

**INPS****Istituto Nazionale Previdenza Sociale****CDT – Carta Dedicata a Te 2025**

Manuale Utente applicazione WEB Internet

Data:

08/09/2025

Versione:

v 1.0

INPS	
CDT – Carta Dedicata a te 2025 – Manuale Utente	v.1.0

TABELLA DELLE REVISIONI

Data	Revisione	Motivo della modifica
22/07/2024	1.0	Prima stesura del documento

GLOSSARIO

Acronimo	Definizione
CDT	Carta Dedicata a te
INPS	Istituto Nazionale Previdenza Sociale
SI	Sistemi Informativi
Masaf	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste
Mef	Ministero dell'economia e delle finanze
Poste	Gestore delle Carte, Poste Italiane per il tramite della società controllata Postepay

	INPS
<i>Documento:</i>	Carta Dedicata a te – Manuale utente applicazione Web Internet

Contenuti del documento

1 INTRODUZIONE.....	4
2 Accesso all'applicazione	7
2.1 Home page.....	9
3 Cruscotto informativo comunale.....	12
4 Menù orizzontale dell'applicazione	14
5 Ricerca beneficiario.....	15
6 Lista beneficiari selezionati	16
6.1 Dati beneficiario.....	17
6.2 Modifica indirizzo di residenza e/o CAP.....	19
6.3 Spostamento beneficiario da selezionabile a selezionato con la funzione “beneficiari selezionabili”	20
6.4 Esclusione beneficiario	24
6.5 Verifica comune di residenza	27
6.5.1 selezione beneficiario con soggetto precedente con verifica residenza in corso	30
6.5.2 Blocca nucleo-trasferito	31
6.6 Consolida liste beneficiari	31
6.7 Filtra lista	34
6.8 Stampa lista	35
7 Lista beneficiari selezionabili dal Comune.....	36
7.1 Dati beneficiario.....	38
7.2 Modifica indirizzo di residenza e/o CAP.....	38
7.3 Spostamento beneficiario da selezionabile a selezionato	39
7.4 Lista beneficiari selezionabili dal Comune – limite di selezionabilità	39
7.5 Filtra lista	40
7.6 Stampa lista	40
8 Dati consolidati anni precedenti	41
8.1 Cruscotto informativo	42
8.1 Ricerca beneficiario	42
8.3 Lista beneficiari selezionati	42
8.3.1 Dati beneficiario.....	42
8.3.2 Filtra lista	42
8.3.3 Stampa lista	42
8.4 Lista beneficiari selezionabili dal comune.....	43
8.4.1 Dati beneficiario.....	43
8.4.2 Filtra lista	43
8.4.3 Stampa lista	43

1 INTRODUZIONE

La Carta Dedicata a Te (CDT) è un fondo istituito dal Masaf per l'acquisto di beni alimentari di prima necessità.

Si tratta di un beneficio economico, erogato attraverso una Carta di pagamento elettronica rilasciata da Poste per il tramite della società controllata Postepay.

La misura non è concessa attraverso una domanda, ma i beneficiari sono individuati secondo le modalità previste dal Decreto Interministeriale pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 186 del 12 agosto 2025 art. 2 e art. 4, e raggruppati in liste di competenza comunale (rispetto alla residenza del dichiarante della DSU).

Questa applicazione WEB rende disponibile ai Comuni le liste dei beneficiari selezionati che rientrano in graduatoria e le liste dei beneficiari selezionabili dal Comune, quest'ultima da utilizzare solo se il numero delle carte assegnate al singolo Comune è superiore al numero dei nuclei familiari presenti nella lista dei beneficiari selezionati. Tali liste possono essere visualizzate dall'operatore che accede in procedura e possono essere scaricate come file excel. Quindi l'applicazione rende disponibile ad ogni Comune:

- Le liste dei beneficiari selezionati che rientrano nelle numerosità delle carte indicate dal Decreto all'allegato 2;
- Le liste dei beneficiari selezionabili con le quali i Comuni potranno individuare ulteriori nuclei familiari qualora la numerosità delle carte lo consenta (ad esempio: il Comune avente 10 carte assegnate e solo 6 beneficiari identificati dal processo suddetto, potrà assegnare il residuo di 4 carte ad altrettanti beneficiari secondo le informazioni rilevate dai locali servizi sociali).

Trascorsi i termini di tempo previsti dal decreto e/o ad avvenuto consolidamento delle liste in gestione ai Comuni, INPS invia a Poste le richieste di disposizioni per l'erogazione del contributo, che verrà caricato su carte elettroniche prepagate.

A fronte della ricezione della rendicontazione delle disposizioni da Poste, INPS fornirà ai Comuni, sempre attraverso l'interfaccia WEB, il codice identificativo della carta, affinché gli stessi provvedano a comunicare ad ogni singolo beneficiario l'assegnazione della misura e le modalità di ritiro della carta stessa. Sarà possibile inoltre per i Comuni, scaricare un file excel con i dati necessari alla trasmissione delle lettere comprensivo del suddetto identificativo della Carta necessario al ritiro della stessa.

L'applicazione WEB rende disponibile ai Comuni oltre ad informazioni ed avvisi anche:

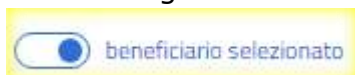
- un cruscotto per la visualizzazione di sintesi relativa ai totali delle pratiche in gestione al Comune, e la consuntivazione in tempo reale dei movimenti effettuati.

Le funzioni disponibili sulle liste dei beneficiari selezionati e selezionabili sono relative alla:

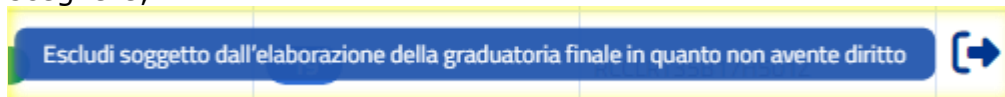
- modifica indirizzo e CAP nell'ambito dello stesso comune, per i soggetti presenti in entrambe le liste;



- inserimento di un beneficiario selezionabile tra i beneficiari selezionati attraverso l'uso di un pulsante di selezione, se la numerosità delle carte assegnate al Comune lo consentono;



- possibilità di cancellazione del beneficiario selezionabile dalla lista in cui è stato inserito se necessario, ovvero se è stato selezionato per errore o sono venute meno le condizioni che lo avevano fatto scegliere;



- "Esclusione di un beneficiario", che comporta lo spostamento dalla lista beneficiari selezionati a quella dei beneficiari selezionabili dal Comune; la funzione si applica nel caso in cui viene verificato che il nucleo non soddisfa i requisiti richiesti dal decreto. Tale funzione ha l'effetto di rendere disponibile la carta precedentemente assegnata, consentendo di attribuirla ad altro beneficiario;



Il soggetto sarà posto in testa nella lista dei selezionabili (ossia non più tra i beneficiari selezionati dall'INPS) attribuendo l'opportuna marcatura di "escluso" nel caso in cui l'operatore comunale valuti che il nucleo familiare non abbia i requisiti richiesti dal Decreto per l'accesso al beneficio.

Il beneficiario non sarà interessato alla successiva rielaborazione giornaliera della graduatoria.

- “Verifica comune di residenza”: comporta la verifica della residenza di un nucleo se il Comune identifica che il nucleo non è residente nel suo territorio di competenza. A fronte dell’esito della verifica:
 - se risulta effettivamente residente in altro Comune, la procedura trasferisce il nucleo nella lista dei selezionabili del Comune di effettiva residenza
 - se la residenza viene confermata nello stesso Comune, esso resta nella sua posizione di graduatoria;

Richiedi verifica del comune di residenza: verrà disabilitata la possibilità di effettuare altre operazioni fino al completamento della verifica



- “Blocca nucleo trasferito”: per i nuclei trasferiti da altro Comune può essere applicata l’esclusione del beneficiario se il Comune di destinazione valuta che il nucleo non ha i requisiti richiesti dal decreto.

Escludi soggetto dall’elaborazione della graduatoria finale in quanto non avente diritto



2 Accesso all'applicazione

L'accesso all'applicazione CDT avviene attraverso il portale INPS e le pagine dedicate ai Comuni, collegandosi online al seguente link:

<https://www.inps.it/it/it/area-tematica-inps-e-i-comuni.html>

L'applicazione è resa disponibile nel menu servizi al cittadino e alla voce servizi del portale INPS.



L'accesso all'applicativo avviene attraverso lo SPID:



Figura 1 - accesso con SPID

Nel caso di accesso con credenziali associate al profilo di un utente autorizzato, viene proposto un ulteriore livello di sicurezza, tramite la richiesta di inserimento di un codice captcha, e, se inserito correttamente, viene presentata la pagina del Portale, come descritto di seguito al paragrafo 2.1.

The screenshot shows a web form titled "SELEZIONA IL TUO PROFILO". Below the title, there is a instruction: "Per completare il passaggio al profilo sotto indicato è necessario riportare nell'apposita casella i 4 caratteri mostrati in figura e selezionare il pulsante AVANTI." The form contains three input fields: "Utente:" (with a text input), "Profilo da assegnare:" (with a dropdown menu), and "Codice di Controllo:" (with a text input). Below the "Codice di Controllo:" field, there is a captcha image showing the characters "g3mm". Below the image, there is a text input field for the captcha code, with the instruction "Digita i 4 caratteri del Codice di Controllo". Below the input field, there is a link "Se non riesci a leggere i caratteri del codice di controllo prova a:" followed by a "genera nuovo CAPTCHA" link. At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Avanti".

Figura 2 - inserimento di un codice captcha

2.1 Home page

Al momento dell'accesso viene visualizzata la seguente schermata, corrispondente alla pagina iniziale dell'applicazione, riportante le caratteristiche del Servizio:

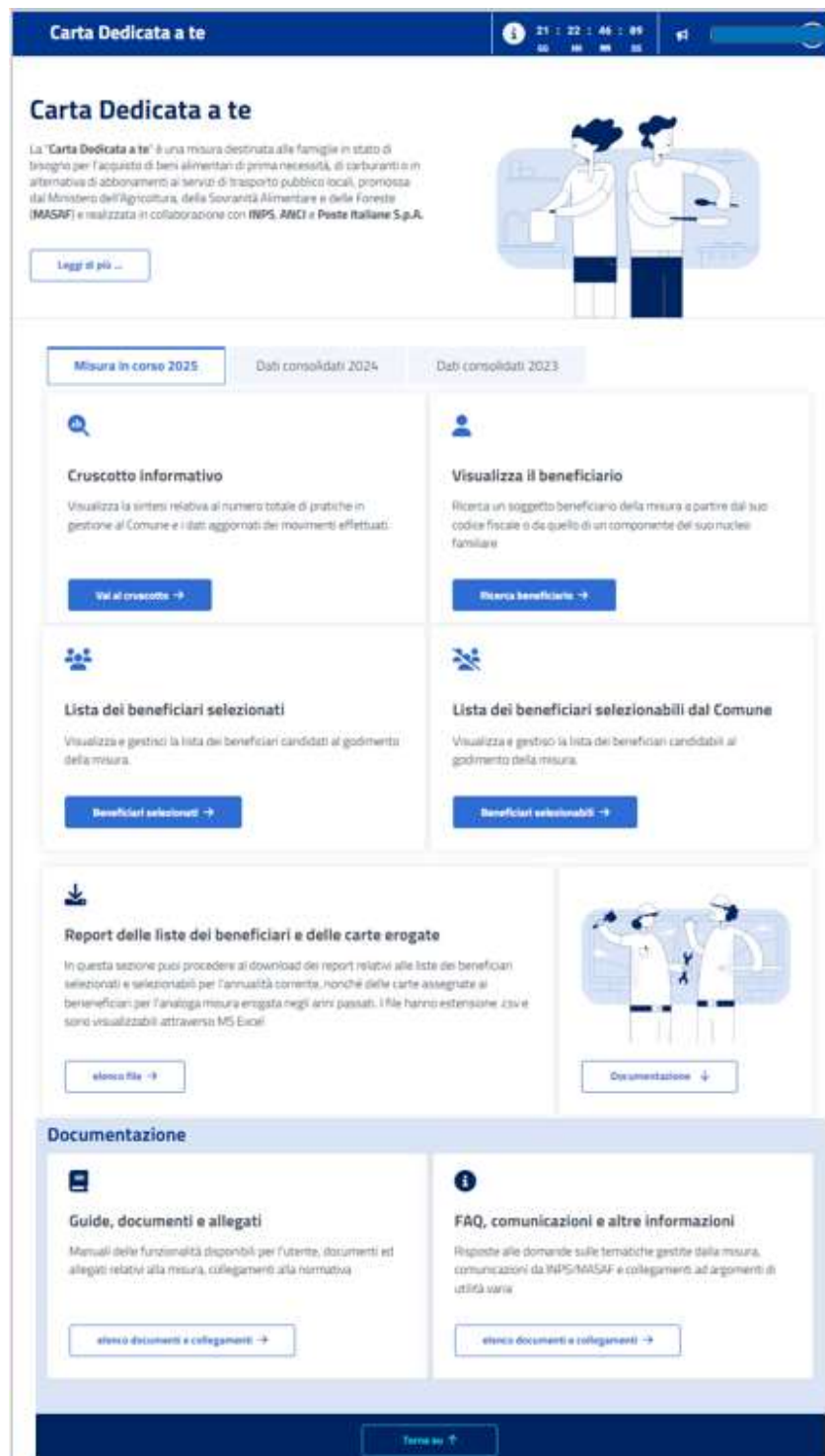


Figura 3 - Home page applicativo Carta Dedicata a te

Nella Home page sono presenti i link per l'accesso alla gestione delle liste e al cruscotto, l'informativa per i Comuni sull'istituzione del Fondo Alimentare, i documenti da scaricare e alcuni avvisi. In particolare:

- a. il link per l'accesso al **"Cruscotto informativo"**, presenta la visualizzazione dei numeri totali delle pratiche in gestione al Comune con la consuntivazione in tempo reale dei movimenti effettuati
- b. I link per l'accesso alle liste:
 - i. "Beneficiari Selezionati"
 - ii. "Beneficiari Selezionabili"
- c. il menù **"Guide, documenti e allegati "** per consentire di scaricare la documentazione relativa alla misura ed all'applicazione WEB.
- d. il menu **"FAQ, comunicazioni e altre informazioni"** per consentire di scaricare le domande poste frequentemente ed altra documentazione utile.

In alto a destra, si trovano invece i seguenti elementi:

a) Contatore



Figura 4 - Contatore

Il contatore (in giorni, ore, minuti e secondi) indica il tempo residuo a disposizione degli operatori dei Comuni per le loro attività di verifica e gestione sulle liste, in particolare per:

- la variazione dell'indirizzo di residenza e/o del CAP dei soggetti presenti nelle due liste dei beneficiari (selezionati o selezionabili)
- l'inserimento nella lista dei beneficiari selezionati, se la numerosità delle carte lo consente, di uno o più soggetti della lista dei beneficiari selezionabili dal Comune

Il contatore partirà da un numero di giorni pari a 30.

Nel momento in cui esso risulterà azzerato (00: 00: 00:00) non sarà più possibile per il Comune procedere con le operazioni suddette e la lista dei nuclei familiari beneficiari selezionati sarà considerata definitiva.

b) Megafono



Figura 5 - Megafono

la sua selezione visualizza le “Comunicazioni agli utenti”



Figura 6 - Dettaglio comunicazione agli utenti

c) Logout



la selezione di questo pulsante consente di uscire dall'applicativo

d) Dati utente autenticato



Figura 7– Nominativo utente

La selezione del nominativo produce la visualizzazione delle informazioni inerenti all'operatore e il Comune di appartenenza



Figura 8 – Dati di dettaglio dell'utente autenticato

Nel dettaglio saranno presenti il codice fiscale dell'utente che ha effettuato l'accesso, il profilo con il quale si è autenticato e la data.

Nella Home page sono inoltre presenti alcuni avvisi su:

- i. Avvio delle attività
- ii. Le operazioni possibili sui dati delle liste

3 Cruscotto informativo comunale

Per visualizzare il cruscotto, contenente la sintesi del numero totale delle pratiche in gestione al Comune con le relative movimentazioni, si deve selezionare la voce **"Vai al cruscotto"** presente nella Home page.



Figura 9 – Voce "Cruscotto informativo"



Figura 10 – Cruscotto informativo comunale

I diversi riquadri, presenti nel cruscotto, forniscono le seguenti informazioni:

Totale Carte assegnate	Numero totale delle carte assegnate al singolo Comune come da allegato al decreto
Totale dei soggetti in carico	Totale dei soggetti: a) “beneficiari selezionati” (coloro che risultano avere diritto ad una carta sulla base delle regole stabilite dal decreto e dalla posizione in graduatoria); b) soggetti selezionabili dal Comune - in esubero rispetto alle carte disponibili (soggetti che soddisfano i requisiti ma sono in una posizione in graduatoria successiva al numero di carte assegnate al Comune. Se il numero di carte a disposizione del Comune è maggiore del numero dei beneficiari in lista, il Comune sceglie ulteriori soggetti come “beneficiari” a completamento del numero di carte assegnate allo stesso Comune).
Numero beneficiari selezionati	Totale dei soggetti “beneficiari” in graduatoria con diritto ad una delle carte assegnate al Comune.

Beneficiari selezionati dal Comune	Numero di soggetti scelti dal Comune come ulteriori "beneficiari" aventi diritto a una delle carte disponibili tra quelle assegnate, in base alle caratteristiche rilevate dai locali servizi sociali. Il numero si alimenta man mano che i Comuni aggiungono beneficiari nei posti vacanti disponibili in graduatoria.
Totale beneficiari	Totale dei soggetti a cui è stata assegnata una carta sulla base delle regole stabilite dal decreto. Composta da: • "numero beneficiari selezionati" • "beneficiari selezionati dal Comune" (quest'ultimi selezionati dal Comune a esaurimento delle carte assegnate al Comune stesso).
Soggetti non selezionati	Soggetti che soddisfano i requisiti ma sono in una posizione in graduatoria successiva al numero di carte assegnate al Comune
Carte ancora assegnabili	Carte ancora disponibili

Tabella 1 – Legenda delle voci del Cruscotto

4 Menù orizzontale dell'applicazione



Figura 11 – Menù orizzontale dell'applicazione

Sotto la testata della misura, nelle pagine di dettaglio (cruscotto, liste beneficiari etc) dell'applicazione è presente un menu attraverso cui è possibile accedere in modo diretto agli altri dettagli (Vai al Cruscotto; Ricerca Beneficiario; Beneficiari selezionati; Beneficiari selezionabili) o ritornare alla Home.

5 Ricerca beneficiario

Per la ricerca puntuale di un beneficiario, sulla base del codice fiscale, indipendentemente dalla lista in cui è presente (beneficiari selezionati, beneficiari selezionabili), si deve selezionare la voce "Ricerca beneficiario" (in Home page o nel menu orizzontale).



Figura 12 – Voce per accesso da Home page a "Ricerca beneficiario"



Figura 13 – Voce per accesso da menù orizzontale a "Ricerca beneficiario"

La selezione di tale voce restituisce una tabella con le seguenti informazioni:

- numero pratica (identificativo univoco a livello nazionale)
- posizione del soggetto dichiarante nella graduatoria comunale
- posizione del soggetto dichiarante nella graduatoria iniziale
- codice fiscale del soggetto dichiarante
- azioni possibili sulla domanda (escludi nucleo, verifica del comune di residenza, modifica indirizzo, seleziona beneficiario se il soggetto cercato appartiene alla lista dei beneficiari selezionabili)

Di seguito viene riportata la legenda delle icone utilizzate per le possibili azioni:

Simbolo	Descrizione
	esclusione del soggetto dall'elaborazione della graduatoria finale in quanto non avente diritto
	Riammissione del soggetto all'elaborazione della graduatoria finale degli aventi diritto (annulla esclusione del soggetto)
	Trasferimento nucleo (richiesta verifica del Comune di residenza, comporta la disabilitazione di altre operazioni sul soggetto fino al completamento del controllo)
	Annulla trasferimento nucleo (annulla richiesta di verifica del Comune di residenza)
	Modifica indirizzo
	Ammissione di un beneficiario selezionabile tra i beneficiari selezionati

Tabella 2: Legenda azioni

Le azioni sono descritte in dettaglio nei successivi paragrafi.

6 Lista beneficiari selezionati

Per visualizzare la lista di coloro che risultano avere diritto ad una carta, sulla base delle regole stabilite dal decreto e dalla posizione in graduatoria, va selezionata la voce "Beneficiari selezionati" (in Home page o nel menu orizzontale).

**Figura 14 – Voce per accesso da Home page ai "Beneficiari selezionati"**



Figura 15 – Voce per accesso da menù orizzontale ai "Beneficiari selezionati"

La selezione di tale voce restituisce una tabella con l'elenco dei soggetti con le seguenti informazioni:

- numero pratica (identificativo univoco a livello nazionale)
- posizione del soggetto dichiarante nella graduatoria comunale
- posizione del soggetto dichiarante nella graduatoria iniziale
- codice fiscale del soggetto dichiarante
- azioni possibili sulla domanda (escludi nucleo, verifica del comune di residenza, modifica indirizzo)

Lista dei beneficiari selezionati misura 2025

Filtra e stampa le informazioni nella lista Stampa lista Filtri

Numero pratica	Pos. in graduatoria	Pos. in graduatoria iniziale	Codice fiscale dichiarante	Azioni
	1 acquisito	1		↔ ↺ ↻
	2 verificato	2		↔ ↺ ↻
	4 verificato	4		↔ ↺ ↻
	5	5		↔ ↺ ↻

Figura 16 – Lista Beneficiari selezionati

6.1 Dati beneficiario

Filtra e stampa le informazioni nella lista

Numero pratica	Pos. in graduatoria	Codice fiscale dichiarante
Cliccare per visualizzare ulteriori dettagli	1	
794	1	

Figura 17 – selezione dati beneficiario

Selezionando il numero della pratica a destra si apre una finestra in cui sono visualizzati i dettagli dei dati del dichiarante della DSU:

- Sesso
- Data di nascita
- Protocollo DSU
- Valore indicatore ISEE
- Numero componenti del nucleo familiare
- Indirizzo di residenza
- Comune di residenza
- Codice catastale
- CAP
- Provincia di residenza

Numero pratica:

Sesso:
F

Data di nascita:

Protocollo DSU:
 00

Valore indicatore ISEE:
0.00

Numero dei componenti del nucleo:
2

Indirizzo di residenza:

Comune di residenza:

Codice catastale:

CAP:

Figura 18 – Dati di dettaglio del beneficiario selezionato

Cliccando sulla "X" in alto a destra il dettaglio si chiude.

6.2 Modifica indirizzo di residenza e/o CAP

Al Comune è data la possibilità di visualizzare ed eventualmente modificare l'indirizzo di residenza e il CAP del beneficiario, sempre nell'ambito dello stesso comune, qualora non risulti congruente con quello presente sugli archivi comunali.

Si ricorda di aggiornare contestualmente anche gli archivi comunali ufficiali.

L'icona  presente nella colonna "azioni" consente di procedere alla modifica dell'indirizzo di residenza e/o del CAP.

Lista Beneficiari Selezionati



Consolida Liste Beneficiari

Filtra e stampa le informazioni nella lista

Stampa lista Filtri

Numero pratica	Pos. in graduatoria	Codice fiscale dichiarante	Cognome e nome	Azioni
	1			modifica indirizzo 

Figura 19 – Azione modifica indirizzo

Per procedere alla modifica è sufficiente:

- per l'indirizzo - portare il cursore nel riquadro dell'indirizzo e dopo aver cliccato procedere alla modifica

- per il CAP selezionare  l'icona del cestino che produce in successione:
 - cancellazione del CAP
 - visualizzazione di tutti i CAP del Comune di appartenenza dell'operatore collegato

Figura 20 – Maschera per visualizzare e modificare indirizzo

6.3 Spostamento beneficiario da selezionabile a selezionato con la funzione “beneficiari selezionabili”

Se il numero di carte a disposizione del Comune è maggiore del numero dei beneficiari in lista, il Comune può scegliere dalla lista “Beneficiari selezionabili dal Comune” ulteriori soggetti come “beneficiari” a completamento del numero di carte assegnate allo stesso Comune.

Con l'utilizzo di un apposito selettore , è possibile promuovere a beneficiari i soggetti presenti in tale lista previa esclusione dei selezionabili con posizione superiore in graduatoria, con obbligo di annotarne su ognuno la motivazione dell'esclusione.

Esempio – spostamento nella lista dei beneficiari selezionabili del soggetto in posizione 22, con presenza di altro beneficiario selezionabile con posizione superiore in graduatoria

Lista dei beneficiari selezionabili dal Comune

misura 2025

Filtra e stampa le informazioni nella lista				
Numero pratica	Pos. in graduatoria	Pos. in graduatoria iniziale	Codice fiscale dichiarante	Azioni
3	13 acquisito	13		beneficiario selezionabile
3	22	22		beneficiario selezionabile

Figura 21 – Ammissione di un beneficiario selezionabile nella lista dei selezionati

- Alla selezione dell'apposito selettore riceviamo prima la conferma dell'operazione

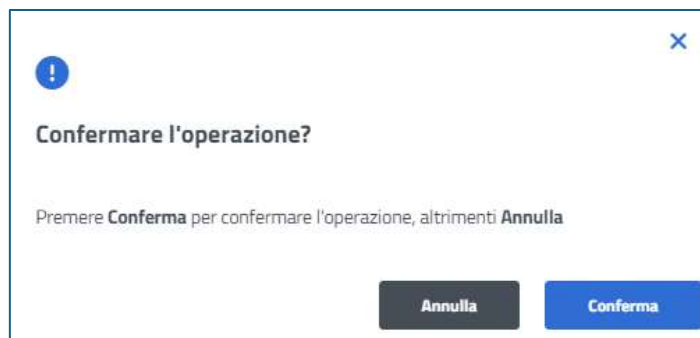


Figura 22 – Richiesta di conferma dell'operazione di ammissione

- successivamente alla selezione della conferma si visualizza il messaggio di impossibilità dell'operazione richiesta



Figura 23 – Messaggio di impossibilità di spostamento di un beneficiario selezionabile per presenza di soggetti con posizione superiore in graduatoria

Risulta quindi necessario escludere prima il soggetto in posizione 13 e poi selezionare il soggetto in posizione 22.



Figura 24 – Esclusione soggetto in posizione 13 dalla lista dei beneficiari selezionabili

Esclusione dal beneficio per num.prat. 3

Inserire una nota giustificativa dell'operazione e procedere con la Conferma. Se non si desidera completare l'operazione premere Annulla.

Note*

Il nucleo riceve sussidi comunali

Annulla Conferma

Figura 25 – Inserimento nota esclusione del soggetto in posizione 13

Il soggetto escluso sarà visualizzato in testa alla lista "Beneficiari selezionabili" attribuendo l'opportuna marcatura di "escluso" con le altre funzioni disabilitate

È ora possibile ripetere l'operazione di selezione del soggetto in posizione 22 come sopra descritto, che verrà completata regolarmente.

Tale soggetto scelto per l'ammissione nei beneficiari selezionati non sarà più presente nella lista

- "Beneficiari selezionabili dal Comune" ma sarà visualizzato nella lista
- "Beneficiari selezionati" ed è riscontrabile in coda alla lista per la presenza del pulsante di selezione



Lista dei beneficiari selezionati

misura 2025

Filtra e stampa le informazioni nella lista					Stampa lista	Filtri
Numero pratica	Pos. in graduatoria	Pos. in graduatoria iniziale	Codice fiscale dichiarante	Azioni		
	14	14		beneficiario selezionato		
	15	15		beneficiario selezionato		
	16	16		beneficiario selezionato		
	17	17		beneficiario selezionato		
	18	18		beneficiario selezionato		
	19	19		beneficiario selezionato		
	20	20		beneficiario selezionato		
	22	22		beneficiario selezionato		

Elementi per pagina: 10 11 - 18 di 18 elementi

Precedente Successivo

Figura 26 – Lista prima dell’annullamento dello spostamento di un beneficiario selezionato

Il Comune può comunque annullare la selezione di un beneficiario, precedentemente scelto nella lista dei “beneficiari selezionabili dal Comune”, cliccando nuovamente sul pulsante di selezione per la

deseleziona beneficiario

L’applicazione chiederà conferma dell’operazione

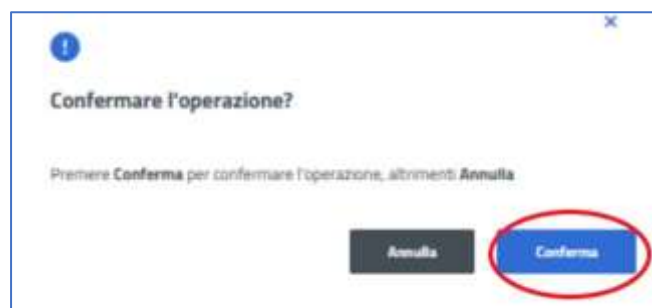


Figura 27 – Richiesta di conferma dell’operazione

Alla selezione del “CONFERMA” la pratica verrà spostata nuovamente nella lista dei “beneficiari selezionabili dal Comune” e non sarà più visibile nella lista attuale.

Viene visualizzato un messaggio di completamento dell'operazione di spostamento del soggetto nella lista "Beneficiari selezionabili dal Comune".

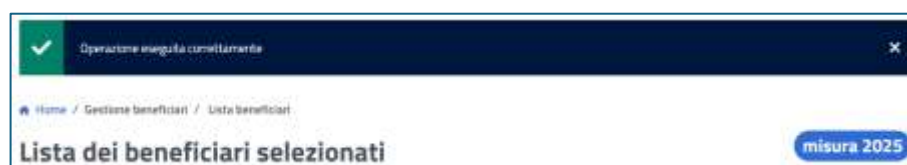


Figura 28 – Messaggio di esito positivo

6.4 Esclusione beneficiario

Se l'operatore comunale valuta, in base alle informazioni disponibili, che il beneficiario non soddisfa i requisiti stabiliti dal decreto, ad esempio:

- ha fruito di una particolare prestazione non compatibile con CDT (misura comunale o altro)
- ha sottoscritto la DSU con dichiarazioni mendaci

può utilizzare la funzione di esclusione che comporta il suo spostamento dalla "lista beneficiari selezionati" a quella dei "beneficiari selezionabili dal Comune". L'esclusione di un beneficiario può avvenire solo a seguito di verifica da parte del Comune dell'assenza del diritto al contributo, mentre devono essere mantenuti i criteri di priorità come indicati nel D.I. 2025 all'art. 4.

Tale funzione ha l'effetto di rendere disponibile la carta precedentemente assegnata, consentendo di attribuirla ad altro beneficiario individuabile nella lista dei "beneficiari selezionabili" di cui al successivo paragrafo 6.



Figura 29 – Richiesta esclusione del nucleo

L'applicazione chiederà l'inserimento obbligatorio di una nota con la causa dell'esclusione e la conferma dell'operazione

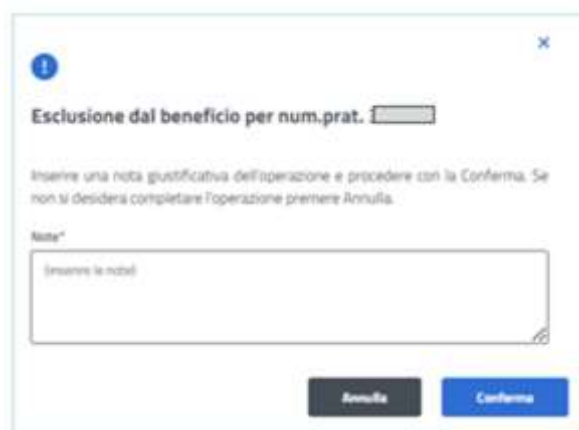


Figura 30 – Richiesta di inserimento nota della causale dell'esclusione e conferma dell'operazione

L'operazione è reversibile solo se c'è disponibilità di carte nella graduatoria o venga escluso un altro beneficiario.

Il beneficiario escluso sarà visualizzato in testa alla lista **“Beneficiari selezionabili”** (ossia non più tra i beneficiari selezionati dall'INPS) attribuendo l'opportuna marcatura di “escluso” con le altre funzioni disabilitate. Il soggetto sarà escluso dall'elaborazione giornaliera e finale della graduatoria. L'elaborazione finale sarà eseguita dopo la scadenza del termine indicato dal contatore, ovvero quando quest'ultimo risulterà azzerato (00: 00: 00:00).

Nella colonna della “posizione in graduatoria”, accanto al numero della posizione si presenterà una “i” informativa, passando il cursore su di essa sarà visualizzato un pop up contenente le informazioni su:

- tipologia dei soggetti esclusi (lista di appartenenza prima dell'esclusione)
- nota inserita dall'operatore, relativa alla motivazione dell'esclusione
- situazione attuale della domanda

Lista dei beneficiari selezionabili dal Comune misura 2025

Filtra e stampa le informazioni nella lista Stampa lista Filtri

Numero pratica	Pos. in graduatoria	Pos. in graduatoria iniziale	Codice fiscale dichiarante	Azioni
3	5 escluso ⓘ	5	Sc	[←] [↺] [↻]
3	12 escluso ⓘ	12	Ri	[←] [↺] [↻]
3	13 escluso ⓘ	13	B	[←] [↺] [↻] ● beneficiario selezionato
				[←] [↺] [↻] ● beneficiario non selezionato
				[←] [↺] [↻] [🔍] ● beneficiario selezionabile
				[←] [↺] [↻] [🔍] ● beneficiario non selezionato

ESCLUSIONE BENEFICIARIO DA GRADUATORIA

Situazione attuale il soggetto risulta escluso dal processo di rielaborazione della graduatoria degli aventi diritto al beneficio

Lista di appartenenza Beneficiari selezionati

Posizione in graduatoria 13

NOTE INSERITE Il nucleo riceve sussidi locali

Figura 31 – Visualizzazione informazioni sull'esclusione del nucleo

L'operatore potrà comunque annullare l'operazione, selezionando la funzione di riammissione  "riammetti soggetto ...", il beneficiario verrà riportato nella precedente lista e collocato nella posizione di partenza.

La funzione consente di riammettere, nella sua posizione, un soggetto inizialmente beneficiario che era stato escluso a seguito di qualche verifica da parte del Comune purché continui a sussistere la disponibilità di carte oppure alternativamente venga creata nuova disponibilità. Anche in caso di riammissione è necessario l'inserimento obbligatorio di una nota con la causa della riammissione e la conferma dell'operazione.

Lista dei beneficiari selezionabili dal Comune misura 2025

Filtra e stampa le informazioni nella lista Stampa lista Filtri

Numero pratica	Pos. in graduatoria	Pos. in graduatoria iniziale	Codice fiscale dichiarante	Azioni
3	5 Riammetti soggetto all'elaborazione della graduatoria finale degli aventi diritto ⓘ			[←] [↺] [↻]

Figura 32 – Visualizzazione informazioni sulla riammissione del nucleo

Riammissione al beneficio per num.prat.

Inserire una nota giustificativa dell'operazione e procedere con la Conferma. Se non si desidera completare l'operazione premere Annulla.

Nota*

I nuovi controlli confermano il soddisfacimento dei requisiti

438 caratteri rimanenti

Annulla Conferma

Figura 33 – Richiesta di inserimento nota della causale di riammissione e conferma dell'operazione

La funzione di esclusione può essere applicata anche ai beneficiari presenti nella "Lista beneficiari selezionabili", anche in questo caso il beneficiario:

- sarà posto in evidenza in testa alla lista dei selezionabili, con le altre funzioni disabilitate
- sarà escluso dalla graduatoria giornaliera e finale dei beneficiari.

Sarà sempre possibile applicare, se non si ritiene corretta l'esclusione, la funzione "riammetti soggetto ..." fino allo scadere del termine ultimo per il consolidamento delle liste.

6.5 Verifica comune di residenza

Se l'operatore comunale verifica, in base ai controlli effettuati sulle anagrafiche dei nuclei, che un nucleo non risiede nel territorio di pertinenza, può procedere con la funzione di "Richiesta verifica comune di residenza "; verrà in tal caso effettuato dalla procedura un nuovo controllo della residenza sull'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).

Lista dei beneficiari selezionati misura 2025

Filtra e stampa le informazioni nella lista Stampa lista Filtri

Numero pratica	Pos. in graduatoria	Pos. in graduatoria iniziale	Codice fiscale dichiarante	Azioni
Richiedi verifica del comune di residenza: verrà disabilitata la possibilità di effettuare altre operazioni fino al completamento della verifica				

Figura 34 – Richiesta verifica comune di residenza

L'applicazione chiederà la conferma dell'operazione

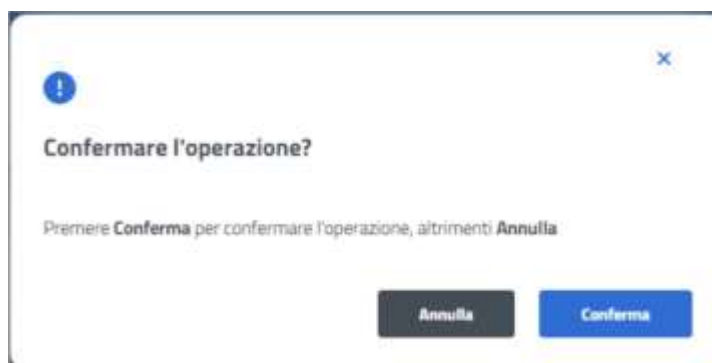


Figura 35 – Richiesta conferma verifica comune di residenza

Alla selezione del tasto "Conferma" l'icona "Richiesta di verifica del Comune di residenza" diventerà di colore rosso mentre le altre due icone (esclusione, modifica indirizzo) diventeranno di colore grigio e non saranno selezionabili, indicando così che per quel nucleo è stata richiesta la verifica della residenza.

La funzione è reversibile, fino a quando non sarà presa in carico dalla procedura per la richiesta su ANPR.

Selezionando nuovamente l'icona, sarà possibile:

- annullare la richiesta di verifica residenza

Lista dei beneficiari selezionati

misura 2025

Filtra e stampa le informazioni nella lista				
Numero pratica	Pos. in graduatoria	Pos. in graduatoria iniziale	Codice fiscale dichiarante	Azioni
35	1 acquisito	1	Annula richiesta di verifica del comune di residenza	

Figura 36 – annullamento richiesta di verifica residenza

La procedura chiederà la conferma dell'annullamento dell'operazione.

Se l'operazione viene annullata, il beneficiario resterà nella sua posizione in graduatoria.

La verifica della residenza sarà eseguita dalla procedura, per i nuclei sui quali è stata inserita la richiesta, alla fine della giornata lavorativa.

Nel giorno di scadenza del termine indicato dal contatore, la funzione di “trasferimento nucleo” non sarà abilitata, poiché non sarebbe possibile eseguire i controlli su ANPR prima del blocco di tutte le operatività.

L'esito della verifica su ANPR può essere di 2 tipi:

1. residenza confermata sul Comune di origine → il beneficiario resta nelle liste del Comune, nella sua posizione di graduatoria; nelle note informative presenti sul singolo soggetto sarà evidenziata la conferma della residenza originaria.
2. residenza riscontrata su diverso Comune → comporta il trasferimento dello stesso nella lista del Comune di effettiva residenza, nella posizione di graduatoria a lui spettante il beneficiario trasferito sarà infatti oggetto, di rielaborazione nella graduatoria del Comune di destinazione. Pertanto, anche nel caso in cui il Comune di destinazione abbia, nel frattempo, proceduto al consolidamento delle liste, il beneficiario trasferito sarà ricompreso nella successiva rielaborazione. Nelle note informative presenti sul singolo soggetto sarà evidenziato se a seguito di verifica si tratta di beneficiario trasferito da altro comune.

Lista dei beneficiari selezionati misura 2025

Filtra e stampa le informazioni nella lista Stampa lista ▼ Filtri

Numero pratica	Pos. in graduatoria	Pos. in graduatoria iniziale	Codice fiscale dichiarante	Azioni
35	1. acquisito	1	C	↔ ↺ ↻
35	2. verificato	2	P	↔ ↺ ↻
35	3	3	C	↔ ↺ ↻
35	4. verificato	4	B	↔ ↺ ↻
	5	5	E	↔ ↺ ↻
	6	6	C	↔ ↺ ↻
	7	7	C	↔ ↺ ↻

ESITO VERIFICA DEL COMUNE DI RESIDENZA

Esito Il soggetto risulta ancora residente nel Comune di origine a seguito di verifica su ANPR

Codice Catastale Comune di residenza: F

Figura 37 – residenza confermata sul Comune di origine

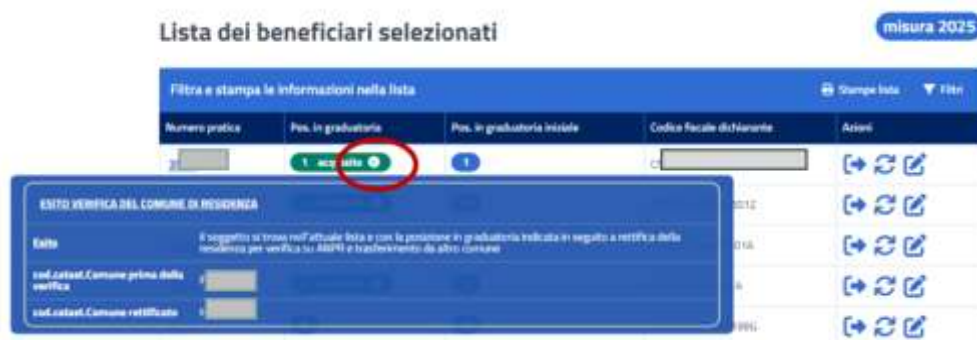


Figura 38 – residenza riscontrata su diverso Comune

6.5.1 selezione beneficiario con soggetto precedente con verifica residenza in corso

Nel caso in cui, nella lista dei "beneficiari selezionabili", sia presente un soggetto su cui si chiede la verifica della residenza, non sarà possibile:

- promuovere a beneficiario il soggetto selezionabile presente nella posizione successiva

se si vuole selezionare il beneficiario è necessario attendere il completamento o annullare la verifica del comune di residenza del soggetto che per posizione lo precede nella lista e successivamente escludere tale soggetto dalla graduatoria.



Figura 38_1 – selezione beneficiario successivo ad altro soggetto con verifica residenza in corso



Figura 38_2 – messaggio delle attività da eseguire per la corretta selezione di un beneficiario successivo ad altro con verifica residenza in corso

6.5.2 Blocca nucleo-trasferito

La funzione "blocca nucleo-trasferito", attuata mediante la funzione di "esclusione beneficiario", consente al nuovo Comune di destinazione del beneficiario trasferito di escluderlo dalla successiva rielaborazione, nel caso valuti che non abbia i requisiti richiesti dal D.I. per l'accesso al beneficio, con lo stesso effetto descritto nella sopra citata funzione di "esclusione beneficiario".



Figura 39 – blocca nucleo-trasferito da diverso comune

6.6 Consolida liste beneficiari

La selezione del pulsante  comporta il consolidamento finale dei beneficiari, si registra definitivamente l'attuale lista, vengono inderogabilmente disabilitate le funzionalità di variazione dei dati come allo scadere dei termini previsti e non sarà più possibile eseguire alcuna delle funzioni precedentemente descritte:

- effettuare modifiche di variazione indirizzo
- selezionare ulteriori soggetti come "beneficiari" a completamento del numero di carte assegnate allo stesso Comune
- escludere un beneficiario dalla lista dei beneficiari selezionati

- richiedere la verifica del Comune di residenza
- bloccare un nucleo trasferito da altro Comune, se il Comune di destinazione valuta che il nucleo non ha i requisiti richiesti dal decreto



Figura 40 – tooltip di alert della funzione "Consolida liste beneficiari"

Alla selezione del pulsante **"Consolida Liste Beneficiari"** si presenta il seguente messaggio in cui in alternativa si può "Confermare l'operazione" o "Annullare l'operazione "



Figura 41 – Conferma del consolidamento liste beneficiari

Lista dei beneficiari selezionati

misura 2025

Filtra e stampa le informazioni nella lista					Stampa lista	Filtri
Numero pratica	Pos. in graduatoria	Pos. in graduatoria iniziale	Codice fiscale dichiarante	Azioni		
	1 acquisito	1	C			
	2 verificato	2	P			
	3	3	C			
	4 verificato	4	B			
	6	6	B			
	7	7	D			
	8	8	C			
	9	9	C			
	10	10	F			
	11	11	R			

Elementi per pagina: 10 1 - 10 di 17 elementi

Precedente

Successivo

Liste Beneficiari consolidate

Sblocca

Figura 42 – Lista beneficiari selezionati con la disattivazione delle funzioni e la visualizzazione della funzione "Sblocca"

L'operatore potrà comunque annullare l'operazione selezionando la funzione **"Sblocca"** che consente di riattivare la lavorazione delle liste dei beneficiari con la riabilitazione delle funzionalità di variazione dei dati fino allo scadere del termine disponibile per le lavorazioni dei Comuni.

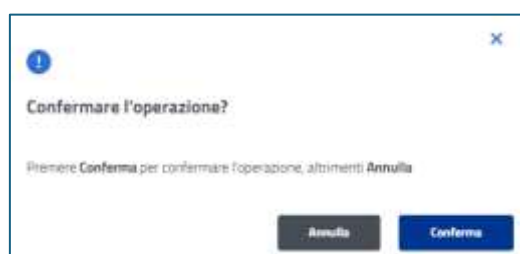


Figura 43 – Richiesta conferma Sblocco liste dei beneficiari

Allo scadere dei 30 giorni previsti dal decreto per il Comune (art. 7 c. 1), la conferma dell'operazione comporta il consolidamento definitiva della lista

dei beneficiari e la disabilitazione delle funzioni inizialmente disponibili (modifica indirizzo, selezione di un soggetto dalla lista "Beneficiari selezionabili dal Comune"), non sarà più possibile alcuna modifica ai dati delle liste dei beneficiari.

6.7 Filtra lista



Selezionando il pulsante  del filtro, presente nella barra sopra la lista dei beneficiari, è possibile cercare una posizione all'interno della lista valorizzando uno o più dei seguenti filtri di ricerca:

- numero pratica
- codice fiscale
- dichiarante (cognome e nome)

cliccando poi su "Applica Filtri" o "Cancella filtri" si procede con la ricerca o l'annullamento della stessa.

Lista dei beneficiari selezionati

misura 2025

Filtra e stampa le informazioni nella lista Stampa lista Filtri

Numero pratica: Codice fiscale dichiarante: Dichiarante:

Cancella filtri Applica filtri

Numero pratica	Pos. in graduatoria	Pos. in graduatoria iniziale	Codice fiscale dichiarante	Azioni
3...	2 verificato	2	P...	

Elementi per pagina: 10 1 - 1 di 1 elementi (filtrati da 17 elementi totali) Precedente Successivo

Figura 44 – Filtro della lista beneficiari selezionati

6.8 Stampa lista



Selezionando il pulsante di stampa, presente nella barra sopra la lista dei beneficiari, sono visualizzati 3 pulsanti per la stampa di:

- lista presente nella pagina visualizzata (formato pdf o formato excel)
- lista completa dei beneficiari (formato csv)

Lista dei beneficiari selezionati misura 2025

Filtra e stampa le informazioni nella lista Stampa lista Filtri

Lista dati parziale
PDF, dati presenti in pagina

[Esporta](#)

Lista dati parziale
XLS, dati presenti in pagina

[Esporta](#)

Report dati completo
CSV, dati non filtrati

[Esporta](#)

Numero pratica	Pos. in graduatoria	Pos. in graduatoria iniziale	Codice fiscale dichiarante	Azioni
3	2 verificato	2	P	

Elementi per pagina: 10 1 - 1 di 1 elementi (filtrati da 17 elementi totali)

Precedente Successivo

[Consolida Liste Beneficiari](#)

Figura 45 – Azioni di stampa disponibili

Simbolo	Azione di stampa
Lista dati parziale PDF, dati presenti in pagina	lista presente nella pagina visualizzata, in formato pdf
Lista dati parziale XLS, dati presenti in pagina	lista presente nella pagina visualizzata, in formato excel
Report dati completo CSV, dati non filtrati	lista completa dei beneficiari selezionati, in formato csv

Tabella 3 – Legenda delle azioni di stampa

La selezione della stampa in formato csv della “lista completa” richiede la conferma dell’operazione:



Figura 46 – Maschera di conferma stampa lista completa

Nel tracciato della stampa della lista completa è presente la “tipologia” del beneficiario che indica:

- **gia' in graduatoria (beneficiario selezionato)** – coloro che risultano avere diritto ad una carta sulla base dei requisiti e dei criteri stabiliti dal decreto;
- **selezionato dal Comune (beneficiario aggiunto)** - ulteriori soggetti selezionati dal Comune, dalla lista “Beneficiari selezionabili dal Comune”, come “beneficiari” a completamento del numero di carte ad esso assegnate.

7 Lista beneficiari selezionabili dal Comune

I beneficiari selezionabili dal Comune sono quei soggetti che soddisfano i requisiti ma sono in una posizione in graduatoria successiva al numero di carte assegnate al Comune.

Se il numero di carte a disposizione del Comune è maggiore del numero dei beneficiari selezionati, il Comune sceglie ulteriori soggetti come “beneficiari” a completamento del numero di carte ad esso assegnate.

Per visualizzare la lista dei soggetti selezionabili dal Comune si deve selezionare la voce corrispondente “Beneficiari selezionabili” presente nel menu “Gestione beneficiari” (in Home page o nel menu orizzontale).

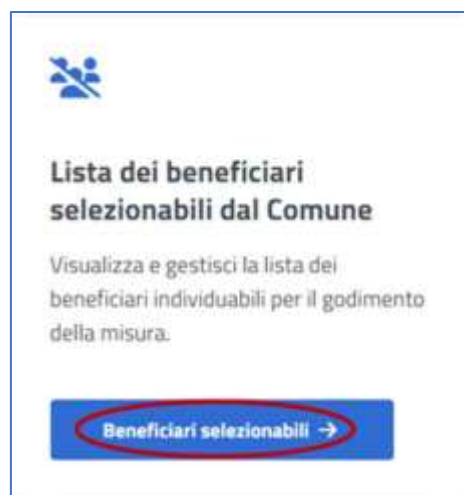


Figura 47 – Voce per accesso da Home page ai "Beneficiari selezionabili"



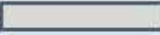
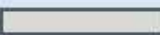
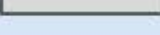
Figura 48 – Voce per accesso da menù orizzontale ai "Beneficiari selezionabili"

La selezione di tale voce restituisce una tabella con l'elenco dei soggetti con le seguenti informazioni:

- numero pratica (identificativo univoco a livello nazionale)
- posizione del soggetto dichiarante nella graduatoria comunale
- posizione del soggetto dichiarante nella graduatoria iniziale
- codice fiscale del soggetto dichiarante
- azioni possibili sulla domanda (escludi nucleo, verifica del comune di residenza, modifica indirizzo)

Lista dei beneficiari selezionabili dal Comune

misura 2025

Filtra e stampa le informazioni nella lista					Stampa lista	Filtri
Numero pratica	Pos. in graduatoria	Pos. in graduatoria iniziale	Codice fiscale dichiarante	Azioni		
	5 escluso 	5	SC 	  		
	12 escluso 	12	RB 	  		
	13 escluso 	13	BC 	    beneficiario selezionato		
	21 escluso 	21	BB 	    beneficiario non selezionato		
	22	22	BB 	    beneficiario selezionabile		
	23	23	BB 	    beneficiario non selezionato		
	24	24	BB 	    beneficiario selezionabile		

Elementi per pagina: 10  1 - 7 di 7 elementi
 Precedente
Successivo

Consolida Liste Beneficiari

Figura 49 – Lista Beneficiari selezionabili dal Comune

7.1 Dati beneficiario

Sono eseguibili le azioni analoghe a quanto indicato nel paragrafo “6.1 Dati beneficiario” selezionando il numero della pratica.

7.2 Modifica indirizzo di residenza e/o CAP

Sono eseguibili le azioni analoghe a quanto indicato nel paragrafo “6.2

Modifica indirizzo di residenza e/o CAP” selezionando l’icona  presente nella colonna “azioni”.

7.3 Spostamento beneficiario da selezionabile a selezionato

Se il numero di carte a disposizione del Comune è maggiore del numero dei beneficiari in lista, il Comune sceglie dalla lista "Beneficiari selezionabili dal Comune" ulteriori soggetti come "beneficiari" a completamento del numero di carte assegnate allo stesso Comune.

Il soggetto selezionato non sarà più presente nella lista "Beneficiari selezionabili dal Comune" ma sarà visualizzato nella lista "Beneficiari selezionati" ed è identificabile in coda alla lista per la presenza del pulsante di selezione  beneficiario selezionato

Lista dei beneficiari selezionabili dal Comune

misura 2025

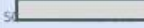
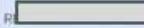
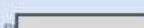
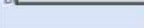
Filtra e stampa le informazioni nella lista					Stampa lista	Filtri
Numero pratica	Pos. in graduatoria	Pos. in graduatoria iniziale	Codice fiscale dichiarante	Azioni		
	5 escluso 	5	S 	  		
	12 escluso 	12	R 	  		
	13 escluso 	13	B 	  	● beneficiario selezionato	
	21 escluso 	21	B 	  	● beneficiario non selezionato	
	22	22	B 	 	● beneficiario selezionabile	
	23	23	B 	  	● beneficiario non selezionato	
	24	24	B 	   	● beneficiario selezionabile	

Figura 50 – Lista prima dello spostamento di un beneficiario selezionabile

Si rimanda a quanto indicato nel paragrafo 6.3 per le modalità operative di spostamento dei soggetti dalla lista dei selezionabili a quella dei selezionati.

7.4 Lista beneficiari selezionabili dal Comune – limite di selezionabilità

La selezione di nuovi soggetti come "beneficiari" è consentita solo fino al completamento del numero di carte assegnate allo stesso Comune, raggiunto il numero di carte viene visualizzato il seguente messaggio:



Figura 53 – Messaggio di impossibilità a selezionare nuovi beneficiari

7.5 Filtra lista

Sono eseguibili le azioni analoghe a quanto indicato nel paragrafo "6.7 Filtra

Lista" selezionando il pulsante  del filtro, presente nella barra sopra la lista dei beneficiari selezionabili dal Comune.

7.6 Stampa lista

Sono eseguibili le azioni analoghe a quanto indicato nel paragrafo "6.8

Stampa Lista" selezionando il pulsante  di stampa, presente nella barra sopra la lista dei beneficiari selezionabili dal Comune.

8 Dati consolidati anni precedenti

L'applicazione consente la visualizzazione e la stampa dei dati delle passate annualità: graduatorie; soggetti che hanno già percepito la misura negli anni precedenti etc.

In particolare, sono resi disponibili:

- cruscotto informativo
- ricerca di un beneficiario
- lista dei beneficiari selezionati
- lista dei beneficiari selezionabili

per gli anni 2023 e 2024.



Figura 54 – funzioni disponibili per i dati consolidati 2024

8.1 Cruscotto informativo

Presenta la sintesi finale, per l'anno in esame, del numero totale delle pratiche in gestione al Comune con le relative movimentazioni

8.1 Ricerca beneficiario

Consente la ricerca puntuale, per l'anno in esame, di un beneficiario, sulla base del codice fiscale, indipendentemente dalla lista in cui è presente (beneficiari selezionati, beneficiari selezionabili), si deve selezionare la voce "Ricerca beneficiario" (in Home page o nel menu orizzontale).

8.3 Lista beneficiari selezionati

Per visualizzare la lista di coloro che hanno avuto diritto ad una carta, nell'anno in esame, sulla base delle regole stabilite dal decreto e dalla posizione in graduatoria, va selezionata la voce "Beneficiari selezionati" (in Home page o nel menu orizzontale).

8.3.1 Dati beneficiario

Sono eseguibili le azioni analoghe a quanto indicato nel paragrafo "6.1 Dati beneficiario" selezionando il numero della pratica.

8.3.2 Filtra lista

Sono eseguibili le azioni analoghe a quanto indicato nel paragrafo "6.7 Filtra

Lista" selezionando il pulsante  del filtro, presente nella barra sopra la lista dei beneficiari selezionabili dal Comune.

8.3.3 Stampa lista

Sono eseguibili le azioni analoghe a quanto indicato nel paragrafo "6.8

Stampa Lista" selezionando il pulsante  di stampa, presente nella barra sopra la lista dei beneficiari selezionabili dal Comune.

8.4 Lista beneficiari selezionabili dal comune

Permette di visualizzare la lista dei soggetti che hanno soddisfatto i requisiti, per l'anno in esame, ma che sono rimasti in una posizione in graduatoria successiva al numero di carte assegnate al Comune. Ovvero non sono stati comunque selezionati dal Comune se il numero di carte a disposizione del Comune è stato maggiore del numero dei beneficiari selezionati.

8.4.1 Dati beneficiario

Sono eseguibili le azioni analoghe a quanto indicato nel paragrafo "6.1 Dati beneficiario" selezionando il numero della pratica.

8.4.2 Filtra lista

Sono eseguibili le azioni analoghe a quanto indicato nel paragrafo "6.7 Filtra

Lista" selezionando il pulsante  del filtro, presente nella barra sopra la lista dei beneficiari selezionabili dal Comune.

8.4.3 Stampa lista

Sono eseguibili le azioni analoghe a quanto indicato nel paragrafo "6.8

Stampa Lista" selezionando il pulsante  di stampa, presente nella barra sopra la lista dei beneficiari selezionabili dal Comune.